



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МЕДНОГОРСК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2023

195-па

О внесении изменения в постановление администрации города от 25.02.2020 №262-па «О реализации на территории муниципального образования город Медногорск общественно значимого проекта, основанного на местных инициативах в рамках проекта «Школьный бюджет»

На основании статей 45, 49, 50 Устава муниципального образования город Медногорск Оренбургской области, администрация муниципального образования город Медногорск постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 25.02.2020 №262-па «О реализации на территории муниципального образования город Медногорск общественно значимого проекта, основанного на местных инициативах в рамках проекта «Школьный бюджет» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 01.03.2022 №211-па «О внесении изменения в постановление от 25.02.2020 № 262-па «О реализации на территории муниципального образования город Медногорск общественно значимого проекта, основанного на местных инициативах в рамках проекта «Школьный бюджет»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по финансово-

экономической политике – начальника финансового отдела администрации города И.В. Никитину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Медногорский рабочий», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава города



А.В. Нижегородов

Кому разослано: горпрокурору, юридическому отделу, отделу образования, финансовому отделу, в газету «Медногорский рабочий»



Приложение
к постановлению
администрации города
от 02.03.2023 № 195-па

Положение
о проекте «Школьный бюджет»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения в муниципальном образовании город Медногорск мероприятий в рамках проекта "Школьный бюджет" (далее также - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом "Школьный бюджет" понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив учащихся 3-11 классов образовательных учреждений системы общего образования муниципального образования город Медногорск (далее соответственно - учащиеся школы) по реализации общественно значимых проектов на территории города Медногорска.

1.2.2. Общественно значимый проект – проект, предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий муниципального уровня, в том числе их материально-технического оснащения, направленный на повышение качества жизни населения.

1.2.3. Школьный совет - совещательный орган, представленный учащимися 3 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта в муниципальном образовании и представляющий интересы школьников во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый для осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставление заявок, а также определение победителей проекта «Школьный бюджет». Состав Конкурсной комиссии назначается приказом Отдела образования администрации города Медногорска.

1.2.5. Участники Проекта - принимающие участие в реализации Проекта школы в лице представляющих их Школьных советов и курирующих Проект преподавателей, учащиеся, представители Отдела образования Администрации г. Медногорска, уполномоченные на осуществление общей координации реализации Проекта в муниципальном образовании, Конкурсная комиссия.

1.2.6. Проектная идея - индивидуальный и коллективный замысел учащихся, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации.

1.2.7. Инициативное предложение - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации.

1.3. Целями Проекта являются:

- вовлечение школьников в решение вопросов местного значения, касающихся развития общественной инфраструктуры;
- создание и развитие в школах механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы школьников;
- повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения, ознакомление с основами местного самоуправления;
- повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения учащихся по возрастным параллелям, оценочная стоимость реализации которых:

- для учащихся 3-4 классов не превышает 50,0 тыс. рублей,
- для учащихся 5-6 классов не превышает 150,0 тыс. рублей,
- для учащихся 7-8 классов не превышает 150,0 тыс. рублей,
- для учащихся 9-11 классов не превышает 300,0 тыс. рублей,
- для учащихся 9-11 классов, инициативное предложение, которых заняло 2 место в рейтинге инициативных предложений и признано призером Проекта, не превышает 150 тыс. рублей.

Предполагаемый срок реализации проектных предложений от начала финансового года составляет не более 8 месяцев.

Муниципальное образование обеспечивает финансирование реализации проектных предложений в размере 100% от их стоимости.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей школы и возрастной параллели 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классы.

Первый этап – проведение подготовительной работы Школьного совета, начало информационной кампании;

Второй этап – формирование проектных идей от классов для дальнейшего участия в отборе внутри школы;

Третий этап – голосование по проектным идеям внутри школы по каждой возрастной параллели, формирование рейтинга внутришкольных проектных идей по каждой возрастной параллели;

Четвертый этап – формирование инициативных предложений от школы по каждой возрастной параллели и подача заявок в Конкурсную комиссию;

Пятый этап – презентация инициативных предложений, оценка инициативных предложений в соответствии с критериями отбора, выбор Конкурсной комиссией предложений-победителей по каждой возрастной параллели;

Шестой этап – подготовка технической документации и реализация утвержденных инициативных предложений-победителей.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатором подготовки и реализации Проекта является Администрация города Медногорска (далее - Организатор).

Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;
- обеспечивает финансирование заявленных для реализации инициативных предложений за счет средств местного бюджета.

2.2. Куратором Проекта является отдел образования Администрации г. Медногорска – отраслевой (функциональный) орган администрации города Медногорска, уполномоченный на осуществление общей координации реализации Проекта в муниципальном образовании (далее - Куратор), который выполняет следующие функции:

- в рамках установленных полномочий обеспечивает проведение процедур, необходимых для реализации инициативных предложений, и осуществляет контроль за их реализацией;
- осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляет их по запросу Организатора;
- осуществляет мониторинг реализации инициативных предложений, информирует заинтересованных участников, а также широкую общественность о ходе их реализации, в том числе через средства массовой информации.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта при каждой школе создается Школьный совет, состоящий из выбранных учащимися представителей 3-11 классов, в количестве не менее 5 человек.

Школьный совет отвечает за организацию всех этапов Проекта в школе.

В работе Школьного совета могут принимать участие курирующие Проект преподаватели, осуществляющие организацию классных собраний и других мероприятий, связанных с реализацией Проекта (далее – Школьные кураторы), а также родительское сообщество при условии оказания консультационной помощи. Школьные кураторы соблюдают нейтральность и не принимают участие в идентификации и выборе проектных идей.

Школьный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных идей по каждой возрастной параллели;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования по каждой возрастной параллели;
- совместно с представителями уполномоченных органов местного самоуправления проводит предварительный технический анализ инициативных предложений;
- составляет заявки на участие в Проекте по каждой возрастной параллели и направляет их в Конкурсную комиссию;

- размещает сведения по проектным идеям на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляет мониторинг реализации инициативных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников в реализации Проекта, Организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На уровне школ информационная кампания организуется и проводится Школьным советом при содействии Школьных кураторов.

Для информирования учащихся школы материалы о Проекте, а также о планируемых в связи с ним мероприятиях размещаются Школьным советом на информационных стендах и официальных сайтах школы.

Информирование школьных сообществ и широкой общественности может осуществляться в социальных сетях и иными доступными школьникам средствами. При этом размещение информационных материалов в общественных местах может осуществляться только с согласия собственников соответствующих объектов.

4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проводится подготовительная работа Школьного совета, начало информационной кампании.

Организатор и Куратор Проекта проводят инструктаж Школьных кураторов перед проведением классных собраний. Школьные кураторы проводят подготовительную работу со Школьным советом.

Школьный совет и Школьные кураторы проводят классные собрания, на которых информируют учащихся возрастных параллелей 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классов о возможности принять участие в Проекте в рамках своей возрастной параллели.

4.2. На втором этапе проводится выдвижение и обсуждение проектных идей в рамках каждой возрастной параллели для внутришкольного голосования.

На данном этапе Школьными кураторами проводится предварительная экспертиза проектных идей на соответствие условиям Проекта.

4.3. На третьем этапе на общешкольном собрании учащихся проводится представление проектных идей и голосование.

Учащиеся возрастных параллелей 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классов, принимающие участие в общешкольном собрании записываются в листе регистрации, согласно приложению №1 к настоящему положению. Учащиеся принимают участие в голосовании в зависимости от возрастной

принадлежности к одной из параллелей. Для каждой возрастной параллели оформляется лист регистрации. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи по каждой возрастной параллели путём тайного голосования. Побеждают идеи, набравшие наибольшее число голосов, в своей возрастной параллели. Результаты школьного голосования фиксируются в протоколе. Форма школьного протокола представлена в приложении №2 к настоящему положению. Школьный протокол формируется для каждой возрастной параллели.

4.4. На четвертом этапе инициаторы проектных идей совместно со Школьным советом проводят оформление выбранных проектных идей по каждой возрастной параллели для дальнейшего участия в отборе между школами. Школьный совет оформляет заявки на участие в Проекте по каждой возрастной параллели, согласно приложению №3, и предоставляет Куратору Проекта для технического анализа.

Организатор и Куратор Проекта, совместно со Школьным советом проводят предварительный технический анализ инициативных предложений.

Целью технического анализа является определение соответствия заявленных инициативных предложений полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

По результатам проведенного технического анализа формируется заключение о реализуемости по каждому из рассматриваемых инициативных предложений. Инициативные предложения, получившие отрицательное заключение, к презентации не допускаются.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации инициативного предложения, Организатор Проекта через Куратора Проекта уведомляет об указанных обстоятельствах школу.

После получения школой уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации инициативного предложения, Школьный совет вправе направить Организатору Проекта другое инициативное предложение, отвечающее условиям Проекта.

После прохождения процедуры технического анализа готовые заявки на участие в Проекте направляются в Конкурсную комиссию. Детальное описание инициативных предложений, допущенных к конкурсному отбору, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школ, принимающих участие в Проекте.

4.5. На пятом этапе проводится презентация инициативных предложений и выбор Конкурсной комиссией победителя в каждой возрастной параллели, согласно критериям конкурсного отбора.

Выбор победителей осуществляется после очной защиты инициативных предложений. Возможные формы представления инициативных предложений – слайдовая презентация, творческая защита, видеоролик. Регламент выступления – не более 10 минут. Куратор Проекта заблаговременно информирует участников конкурсного отбора о времени и месте презентации инициативных предложений.

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после презентации инициативных предложений осуществляет оценку предложений в соответствии с критериями отбора, представленными в Приложении №4 к настоящему порядку, формирует рейтинг инициативных предложений по каждой возрастной параллели в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов (приложение №5 к настоящему порядку) и определяет победителей Проекта в каждой возрастной параллели. Победителями Проекта признаются образовательные организации, чьи инициативные предложения получили наибольший суммарный балл, в каждой из возрастных параллелей, согласно сформированному рейтингу.

Инициативное предложение, учащихся 9-11 классов занявшее 2 место в рейтинге инициативных предложений возрастной параллели 9-11 классов признается призером Проекта.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Организатора Проекта в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

После объявления победителей Проекта Организатор Проекта совместно с Куратором организует интернет-голосование по рассмотренным Конкурсной комиссией инициативным предложениям, для определения победителей в номинации «Приз зрительских симпатий» по каждой возрастной параллели. Участники голосования, набравшие наибольшее количество голосов в каждой из возрастных параллелей признаются победителями номинации и награждаются Дипломами.

4.6. На шестом этапе Куратор проекта осуществляет подборку коммерческих предложений.

Расходы, связанные с реализацией инициативного предложения-победителя, финансируются из бюджета муниципального образования.

Реализация настоящего этапа Проекта осуществляется муниципальным образованием в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год.

Приложение №1
к Положению
о проекте "Школьный бюджет",
утвержденному постановлением
администрации города
от 01.03.2022 № 211-па

ЛИСТ
регистрации учащихся возрастной параллели _____ классов, принявших
участие в школьном голосовании

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Класс	Подпись
1.			
2.			
3.			
...			

Дата проведения школьного голосования: " __ " _____ года

Школьный куратор:

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Секретарь общешкольного собрания:

_____ / _____
(ученик (ученица), класс) (подпись) (расшифровка)

Приложение №2
к Положению
о проекте "Школьный бюджет",
утвержденному постановлением
администрации города
от 01.03.2022 № 211-па

ПРОТОКОЛ ШКОЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

1. Дата проведения голосования: " __ " _____ года

2. Образовательная организация: _____

(наименование в соответствии с Уставом)

3. Количество голосующих, согласно листа регистрации: _____

3.1 Удельный вес учащихся возрастной параллели _____ классов,
участвовавших в школьном голосовании, в процентах:

4. Перечень проектных идей на участие в школьном голосовании:

№ п/п	Наименование проектной идеи	Описание проектной идеи, наличие презентационного материала	Объемы и источники финансирования	ФИО и класс автора (авторов)
1.				
2.				
...				

5. Удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов, в процентах (презентационные материалы необходимо приложить к протоколу):

6. Итоги голосования:

№ п/п	Наименование проектной идеи	Количество набранных голосов
1.		
2.		

...		

7. Наименование проектной идеи по возрастной параллели _____ классов, выбранной для дальнейшего участия в Проекте «Школьный бюджет»: _____

8. Состав Школьного совета (Ф.И.О./класс):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Школьный куратор:

_____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка)

Секретарь общешкольного собрания:

_____ / _____
 (ученик (ученица), класс) (подпись) (расшифровка)

Приложение №3
к Положению
о проекте "Школьный бюджет",
утвержденному постановлением
администрации города
от 01.03.2022 № 211-па

Заявка на участие в проекте «Школьный бюджет»

Образовательная организация-представитель инициативного предложения (полное наименование в соответствии с Уставом), **возрастная параллель:**

1.	Наименование инициативного предложения (наименование предложения в соответствии с протоколом школьного голосования, сметной и технической документацией)	
2.	Актуальность инициативного предложения (В чем суть проблемы и ее актуальность? Что изменится в школе в случае реализации инициативного предложения?)	
3.	Мероприятия по реализации инициативного предложения (Что предполагается сделать? Как это будет выглядеть? Какие технические решения будут использоваться в предложении? Какие материалы, работы, услуги потребуются в ходе реализации?)	
4.	Благополучатели инициативного предложения (Кто получит пользу от реализации предложения? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?)	
5.	Смета инициативного предложения (На что и сколько нужно денежных средств?)	
6.	Нефинансовые ресурсы (Какие нужны ресурсы кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, экспертов, членов местного сообщества, в том числе бизнеса и др.?)	
7.	Вклад учащихся в реализацию инициативного предложения (Что мы сами можем привнести в реализацию данного предложения?)	
8.	Дальнейшее развитие инициативного предложения	

	(Кому будет принадлежать объект? Какого дальнейшее развитие объекта? Кто будет отвечать за сохранность и использование? Какова роль инициативной, проектной группы, органов школьного самоуправления, Школьного совета после реализации инициативного предложения?)	
9.	Начало и окончание реализации инициативного предложения (Когда вы предполагаете выполнить весь объем работ?)	
10.	Сведения о инициативной группе и Школьном совете (ФИО, класс)	
11	Приложения к заявке (Фото- и видеоматериалы защиты предложения (не более 3 минут), ссылки на размещение материалов в информационных ресурсах (интернет, СМИ), фотографии объекта школьной инфраструктуры в текущем состоянии, в случае если инициативное предложение направлено на ее развитие или создание, расширенная смета, чертежи, схемы, рисунки, фотографии информационных стендов и т.п.)	

Представители Школьного совета:

_____	_____ / _____
(ученик (ученица), класс)	(подпись) (расшифровка)
_____	_____ / _____
(ученик (ученица), класс)	(подпись) (расшифровка)
_____	_____ / _____
(ученик (ученица), класс)	(подпись) (расшифровка)
_____	_____ / _____
(ученик (ученица), класс)	(подпись) (расшифровка)
_____	_____ / _____
(ученик (ученица), класс)	(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ Г.

Приложение №4
к Положению
о проекте "Школьный бюджет",
утвержденному постановлением
администрации города
от 01.03.2022 № 211-па

Бальная школа оценки

(наименование инициативного предложения)

(образовательная организация-представитель инициативного предложения,
возрастная параллель)

N п/п	Наименования критериев отбора инициативного предложения	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Участие старшеклассников в подготовке и проведении школьного голосования		
1.1.	Удельный вес учащихся _____ классов, участвовавших в школьном голосовании, в процентах	86 - 100	4
		71 - 85	3
		56 - 70	2
		41 - 55	1
1.2.	Количество проектных идей, выдвинутых на школьное голосование	4 и более	4
		3	3
		2	2
1.3.	Удельный вес представленных на голосовании проектных идей с использованием презентационных материалов, в процентах	81 - 100	4
		61 - 80	3
		41 - 60	2
		21 - 40	1
2.	Удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации инициативного предложения (Используется численность учащихся образовательной организации по состоянию на отчетный год), в процентах	81 - 100	4
		61 - 80	3
		41 - 60	2
		21 - 40	1

3.	Привлечение прочих (помимо средств городского бюджета) источников финансирования (от предполагаемой стоимости проекта), в процентах	5 и более	4
		0,1-5	2
		0	0
4.	Безвозмездный вклад учащихся, родителей и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативного предложения		
4.1.	Безвозмездное участие учащихся в реализации инициативного предложения	наличие	1
		отсутствие	0
4.2.	Безвозмездное участие родителей в реализации инициативного предложения	наличие	2
		отсутствие	0
4.3.	Безвозмездное участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (материалы и др. формы) в реализации инициативного предложения	наличие	3
		отсутствие	0
5.	Информирование учащихся о проекте «Школьный бюджет»		
5.1.	Размещение информационных материалов о проекте «Школьный бюджет» в образовательной организации	наличие	1
		отсутствие	0
5.2.	Размещение информации о проекте «Школьный бюджет» на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях	наличие	1
		отсутствие	0
6.	Презентация инициативного предложения		
6.1.	Выполнение регламента выступления, в минутах	10 минут	2
		11 – 12 минут	1
		>13 минут	0
6.2.	Качество устного доклада учащихся (Присутствует системность, композиционная целостность доклада, а также четкость, ясность, аргументированность формулировок. В ходе доклада раскрывается полнота представления процесса и подходов к решению проблемы. Используется творческий подход к представлению материала)		4
			3
			2
			1
6.3.	Использование демонстрационного материала (Демонстрационный материал оформлен грамотно, лаконично, структурно, читаемо, эстетично, креативно. Представленный демонстрационный материал используется в устном докладе, учащиеся хорошо ориентируются в нем)		4
			3
			2
			1
6.4.	Легкость изложения, владение материалом и личностные проявления докладчиков		4
			3

	(Учащиеся владеют материалом в полном объеме, изложение доклада доступно для восприятия. Докладчики проявляют уверенность, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, умеют удержать внимание аудитории. Культура речи и эмоциональная окраска речи, а также культура поведения соответствуют общепринятым нормам)	2
		1
6.5.	Умение учащихся отвечать на вопросы по теме инициативного предложения (Учащиеся умеют доказать логичность и актуальность проекта, изложить перспективу реализации проекта. Отвечают на вопросы четко, убедительно, аргументировано)	3
		2
		1
Максимальное количество баллов		45

Член Конкурсной комиссии

_____ / _____
подпись_____ / _____
ФИО

